

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN DOT. PROJEKTU DOM SKANDYNAWSKI - URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Kiedy uczestniczy Pani/Pan w wydarzeniach, spotkaniach, warsztatach, konferencjach w Domu Skandynawskim, podaje Pani/Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/Panem umowy lub Pani/Pana zgody.

Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby miała Pani/Pan możliwość uczestniczenia w wydarzeniach, spotkaniach, warsztatach, konferencjach realizowanych w ramach projektu Dom Skandynawski. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy.

Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmujemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/Pan również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza RODO.

Administrator danych	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 50 00</p> <p>Projekt Dom Skandynawski realizowany jest przy: ul. Monte Cassino 6, 70-464 Szczecin tel. +48 573 529 105</p>
Inspektor Ochrony Danych	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z IOD telefonicznie: 914245702 lub poprzez email: iod@um.szczecin.pl. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/Pana sprawę (wskazany najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).</p>
Źródło danych	<p>Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.</p>
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	<p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w zakresie budowania i umacniania relacji biznesowych, przesyłania newsletterów z aktualnościami lub zaproszeniami na wydarzenia, udzielania odpowiedzi na zapytania przesyłane za pomocą formularza, organizacji i promocji eventów, w kontaktach z mediami i promowania w mediach działalności Domu Skandynawskiego.</p> <p>Urząd Miasta Szczecin przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora może polegać w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych poprzez sieci i systemy administratora.</p> <p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zawierania oraz wykonywania wszelkich umów, w tym w szczególności umów na realizację usług informatycznych, tj. zbudowania strony internetowej, wsparcia technicznego i obsługę, usług public relations oraz informacyjno-promocyjnych i marketingowych, umów tzw. projektowych oraz wszelkich innych umów zawieranych przez Administratora w związku z realizacją projektu Dom Skandynawski, w tym również z partnerami biznesowymi, a także w celu podjęcia wszelkich działań na żądanie osób, których dane dotyczą przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podanie danych osobowych w powyższym celu jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy, względnie podjęcia niezbędnych działań i czynności przed zawarciem umowy. Obowiązek podania danych osobowych w oznaczonym zakresie wynika również z obowiązujących przepisów prawa lub jest wymogiem, wynikającym z zasad określonych dla danego projektu. b) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji, wydarzeń, spotkań biznesowych, wykładów mentorskich, konsultacji; kierowania zaproszeń, informacji o organizowanych szkoleniach, konferencjach, wydarzeniach i spotkaniach biznesowych, sporządzania niezbędnej dokumentacji, list uczestników (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO); c) wypełniania obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze w związku z zawieraniem i wykonywanymi umowami oraz w związku z realizacją projektu Dom Skandynawski.

	<p>d) prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania klienta, partnera biznesowego, oferowania współpracy w zakresie organizacji szkoleń, warsztatów, spotkań, konferencji, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze transakcji/umów na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) i a) RODO);</p> <p>e) tworzenia statystyk, analiz biznesowych, a także prowadzenia sprawozdawczości, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);</p> <p>f) zabezpieczenia i ochrony mienia Administratora, zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu Administratora, zapobiegania popełnianiu przestępstw lub ujawnianiu popełnionych przestępstw poprzez stosowanie zabezpieczenia w postaci monitoringu wizyjnego, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).</p>
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia danych.
Pani/ Pana prawa	<ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO; 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO; 7) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby załatwić sprawę.
Przekazywanie danych/ Profilowanie	Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.